



Na temelju članka 13. Zakona o udrugama (NN 74/14), Skupština Udruge studenata grada Zaprešića na sjednici održanoj u Zaprešiću 17. lipnja 2018. godine donijela je

# **STATUT**

## **UDRUGE STUDENATA GRADA ZAPREŠIĆA**

### **PROČIŠĆENI TEKST**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovim Statutom reguliraju se odredbe o nazivu, sjedištu i području djelovanja udruge; o ciljevima te djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi; o ostvarivanju javnosti rada udruge; o članstvu i članarini; pravima, obvezama i stegovnoj odgovornosti članova; o unutarnjem ustroju; o tijelima udruge, njihovom sastavu, ovlastima, načinu odlučivanja, uvjetima i načinu izbora i opoziva, trajanju mandata te odgovornosti članova; imovini i raspolaganju s mogućom dobiti; načinu stjecanja imovine; prestanku rada te postupku s imovinom u slučaju prestanka rada udruge.

##### **Članak 2.**

Naziv udruge je Udruga studenata grada Zaprešića (u daljnjem tekstu: Udruga). Skraćeni naziv je USGZ.

##### **Članak 3.**

Sjedište Udruge je u Zaprešiću, Republika Hrvatska. Odluku o promjeni adrese sjedišta Udruge donosi Upravni odbor Udruge.

##### **Članak 4.**

Udruga djeluje na području grada Zaprešića i okolnih općina. Popis okolnih općina na čijem području Udruga djeluje donosi Upravni odbor Udruge.

##### **Članak 5.**

Udrugu predstavljaju i zastupaju predsjednik, potpredsjednik i tajnik Udruge.

##### **Članak 6.**

Udrugu su utemeljili studenti grada Zaprešića radi promicanja interesa studenata s područja grada Zaprešića i njegove okolice. Udruga je neprofitna pravna osoba.

## Članak 7.

(1) Udruga ima znak. Znak čini grb grada Zaprešića na čijem vrhu se nalazi akademska kapa crne boje s plavom kičankom.

(2) Udruga može uz znak stavljati tekst punog ili skraćenog naziva Udruge.

## Članak 8.

(1) Udruga ima pečat. Pečat je kružnog oblika, promjera 30 mm. Na pečatu se nalazi znak Udruge, a oko unutarnjeg ruba kružnice napisan je naziv Udruge.

(2) Osoba ovlaštena za korištenje pečata je predsjednik Udruge. U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika, za korištenje pečata ovlašten je i potpredsjednik Udruge. Tajnik Udruge ovlašten je za korištenje pečata isključivo na financijskim i računovodstvenim dokumentima Udruge.

## **II. CILJEVI, PODRUČJA DJELOVANJA, CILJANA SKUPINA I DJELATNOSTI UDRUGE**

### Članak 9.

Ciljevi Udruge su:

- promicanje zajedništva između studenata grada Zaprešića;
- povezivanje i suradnja sa studentskim, građanskim i drugim organizacijama na visokim učilištima u Republici Hrvatskoj i svijetu;
- skrb za puno poštivanje studentskih prava i sloboda te jednakopravnost studenata;
- zaštita standarda i socijalnog statusa studenata;
- poticanje i unapređenje kulturnih, zabavnih, sportskih i edukativno – istraživačkih djelatnosti studenata;
- poticanje volontiranja u studentskoj populaciji u lokalnoj zajednici;
- informiranje i savjetovanje studenata o pitanjima relevantnima za studente i mladež.

### Članak 10.

Područja djelovanja Udruge sukladno ciljevima su:

- obrazovanje, znanost i istraživanje;
- socijalna djelatnost;
- sport;
- kultura i umjetnost;
- hobističke djelatnosti.

### Članak 11.

Ciljana skupina Udruge su studenti.

### Članak 12.

U svrhu svojih ciljeva Udruga obavlja sljedeće djelatnosti:

- razvoj i promicanje odgoja i obrazovanja;
- izvaninstitucionalni odgoj i obrazovanje;
- odgoj i obrazovanje za aktivno sudjelovanje u razvoju demokratske kulture;

- organizacija domaćih i međunarodnih znanstvenih i znanstvenostručnih skupova, škola, kongresa, tribina, radionica i seminara iz područja svojih djelatnosti;
- izdavanje znanstvenih i stručnih publikacija iz svoje djelatnosti;
- popularizacija znanosti;
- pomoć i podrška studentima u studiju i zapošljavanju;
- pomoć pri uključivanju u programe odgoja i redovitog obrazovanja (integracija);
- pomaganje, savjetovanje i informiranje studenata o mogućnostima koje se za njih nude u lokalnoj zajednici i na učilištima te o aktualnim studentskim temama;
- organiziranje slobodnih aktivnosti;
- promoviranje volonterstva kao društveno korisne djelatnosti i organiziranje volonterskih aktivnosti;
- organiziranje sportsko rekreacijskih natjecanja i sportsko rekreativnih edukativnih projekata i programa;
- izvedbene umjetnosti;
- hobističke djelatnosti – kartaške;
- ostale hobističke djelatnosti.

#### Članak 13.

Načela djelovanja Udruge su: poštivanje različitosti stavova, misli i ideja, sloboda izbora, samostalnost organizacije u radu, javnost i demokratičnost mišljenja, te odgovornost pojedinca i organizacije.

### III. JAVNOST RADA UDRUGE

#### Članak 14.

(1) Rad Udruge je javan.

(2) Javnost rada ostvaruje se izvješćivanjem o poduzetim aktivnostima i izvršenim i planiranim programima rada. Javnost se iznimno može isključiti ako se na sjednici raspravlja o pitanjima važnim za opstojnost Udruge.

(3) Radi potpunije obaviještenosti i ostvarivanja javnosti rada Udruga će održavati internet stranicu i komunicirati s članovima putem društvenih mreža. Za održavanje internet stranice Udruge i komunikaciju putem društvenih mreža odgovoran je predsjednik Udruge ili osoba koju predsjednik Udruge za to ovlasti.

### IV. ČLANSTVO

#### Članak 15.

Članstvo u Udruzi je dobrovoljno. Članom Udruge mogu postati poslovno sposobne osobe, državljani Republike Hrvatske koji prihvate Statut Udruge i ispunjavaju uvjete propisane u člancima 18., 19. ili 20. ovog Statuta. Članom se postaje uplatom članarine, ako je propisana i upisom u Registar članova.

#### Članak 16.

(1) Registar članova mora sadržavati podatke o imenu i prezimenu člana, osobnom identifikacijskom broju, datumu rođenja, datumu pristupanja Udruzi, kategoriji članstva, upisanom studiju i visokom učilištu, adresi prebivališta te datumu prestanka članstva u Udruzi.

(2) Popis članova javno je dostupan na internet stranici Udruge, a Registar članova javna tijela i članovi Udruge mogu dobiti na upit. Svaki član Udruge prije učlanjenja mora biti eksplicitno upoznat s odredbom iz ovog stavka te na nju pristati.

## Članak 17.

Prepreka članstvu ne smije biti nacionalna, spolna, rasna, socijalna ili vjerska pripadnost, ili bilo koji drugi oblik diskriminacije. Članstvo u udruzi ima tri vida:

- redovno članstvo
- izvanredno članstvo
- počasno članstvo

## Članak 18.

Redovnim članom Udruge može postati svaki redovni ili izvanredni student s prebivalištem na području grada Zaprešića ili općina iz okolice grada Zaprešića koje se nalaze na popisu općina iz članka 4. ovog Statuta koji pohađa preddiplomski, diplomski, integrirani ili poslijediplomski studij na nekom od visokih učilišta u Republici Hrvatskoj te poštuje Statut Udruge.

## Članak 19.

(1) Izvanrednim članom Udruge može postati svaka punoljetna osoba u Republici Hrvatskoj koja podržava ili simpatizira rad Udruge te poštuje Statut Udruge.

(2) Član Udruge koji pohađa poslijediplomski studij ima pravo zatražiti izvanredno članstvo umjesto redovnog.

## Članak 20.

(1) Počasnim članom Udruge može postati svaka osoba koja je zaslužna za izuzetan doprinos Udruzi te ciljevima Udruge. Prijedlog za počasno članstvo može dati svaki član Udruge, a odluku o tome donosi Skupština.

(2) Počasnim članovima dodjeljuje se povelja o počasnom članstvu čiji sadržaj određuje predsjednik Udruge.

(3) Osoba koja je proglašena počasnim članom, a zadovoljava uvjete iz članka 18. ovog Statuta postaje počasni član prestankom statusa definiranog u članku 18. ovog Statuta. Član Udruge koji pohađa poslijediplomski studij i proglašen je počasnim članom može, prema vlastitom zahtjevu, postati počasni član i prije isteka statusa definiranog u članku 18. ovog Statuta.

## Članak 21.

Izvanredni i počasni članovi Udruge imaju samo savjetodavnu ulogu i ne mogu biti birani u tijela upravljanja, dok je njihovo sudjelovanje u radu Skupštine definirano člankom 45. ovog Statuta. Savjetodavna uloga izvanrednih i počasnih članova može se regulirati Pravilnikom kojeg donosi Upravni odbor. Izvanredni i počasni članovi mogu biti, samo iznimno, članovi tijela upravljanja kako je to navedeno u članku 26. te predsjednici određenih odbora, povjerenstava, radnih grupa ili sekcija ako je to predviđeno pravilnikom o radu odbora, povjerenstva, radne grupe ili sekcije.

## Članak 22.

Odluku o visini i načinu naplate članarine donosi Upravni odbor Udruge. U slučaju da takva odluka nije donesena, članarina se ne naplaćuje.

### Članak 23.

Članovima Udruge mogu se izdavati članske iskaznice. Odluku o izdavanju članskih iskaznica, kao i o njihovom izgledu i sadržaju, donosi Upravni odbor Udruge. U slučaju da takva odluka nije donesena, članske iskaznice se ne izdaju.

### Članak 24.

Prava i obveze članova Udruge su:

- pridržavati se Statuta, programskih ciljeva i drugih odredaba i odluka tijela i odbora Udruge;
- sudjelovati u radu Udruge;
- kao redovni član Udruge birati i biti biran u sva tijela Udruge i tijela drugih organizacija kao predstavnik Udruge;
- tražiti pomoć u ostvarivanju svojih prava iz područja djelovanja Udruge;
- biti informiran o radu Udruge;
- ocjenjivati rad Udruge;
- svojim djelovanjem štititi interese, ugled, čast i imovinu Udruge;
- plaćati članarinu, ako je propisana.

### Članak 25.

Članstvo u Udruzi prestaje:

a) redovnim članovima:

- dobrovoljnim istupanjem iz Udruge;
- prestankom statusa definiranog u članku 18. ovog Statuta (ako ispunjava uvjete iz članka 19. ovog Statuta i ako to sam zatraži, član prelazi u izvanredno članstvo);
- vlastitim zahtjevom za prijelaz u izvanredno ili počasno članstvo u skladu sa stavcima 2. članka 19. i 20. ovog Statuta;
- neredovitim plaćanjem članarine, ako je propisana;
- isključenjem iz Udruge kao ishodom stegovnog postupka.

b) izvanrednim članovima:

- dobrovoljnim istupanjem iz Udruge;
- prestankom statusa definiranog u članku 19. ovog Statuta;
- prelaskom u počasno članstvo u skladu s člankom 20. ovog Statuta;
- isključenjem iz Udruge kao ishodom stegovnog postupka.

c) počasnim članovima

- dobrovoljnim istupanjem iz Udruge;
- isključenjem iz Udruge kao ishodom stegovnog postupka.

### Članak 26.

Ukoliko članu prestaje status naveden u članku 18. ovog Statuta ili je član zatražio prijelaz u izvanredno ili počasno članstvo u skladu sa stavcima 2. članka 19. i 20. ovog Statuta, a nalazi se na dužnosti u tijelu Udruge za kojeg je nužno biti redovni član Udruge, kako je propisano člankom 21., može ostati obavljati svoju dužnost do isteka mandata. Takav član, u tom slučaju, nema pravo glasa na sjednici Skupštine.

## STEGOVNI POSTUPAK

### Članak 27.

Svi se članovi Udruge učlanjenjem u Udrugu obvezuju poštovati Statut Udruge i druge akte Udruge. Članovi Udruge stegovno odgovaraju za povredu članskih obveza i odgovornosti:

- kršenje zakonskih i drugih obveza u svezi djelovanja Udruge;
- nepoštivanje odredaba Statuta, što uključuje i davanje lažnih podataka o studentskom statusu ili prebivalištu kako bi se ostvarilo redovno članstvo u Udruzi;
- nepoštivanje odluka tijela upravljanja Udruge;
- neizvršavanje preuzetih obveza;
- zlouporaba položaja i ovlasti;
- nesavjesno izvršavanje obveza zbog čega je nastala materijalna ili druga šteta Udruzi;
- nesavjesno ili nezakonito raspolaganje imovinom Udruge;
- narušavanje ugleda Udruge.

### Članak 28.

(1) Stegovna odgovornost članova utvrđuje se stegovnim postupkom kojeg može pokrenuti bilo koji član Udruge.

(2) Svaki član Udruge može pismeno upozoriti Nadzorni odbor Udruge na kršenje Statuta ili zakonskih propisa od strane nekog člana ili tijela Udruge, nakon čega je Nadzorni odbor Udruge dužan pismeno odgovoriti članu u roku od petnaest (15) dana te pokrenuti stegovni postupak.

(3) U slučaju da Nadzorni odbor ne pokrene stegovni postupak u zadanom roku, član Udruge koji je podnio upozorenje Nadzornom odboru dužan je o istome obavijestiti Skupštinu, koja je dužna donijeti odluku o pokretanju stegovnog postupka u roku od petnaest (15) dana od zaprimanja obavijesti člana.

(4) U stegovnom postupku utvrđuju se okolnosti uslijed kojih je došlo do povrede članskih obveza i odgovornosti, težina povrede i šteta nastala za Udrugu.

### Članak 29.

Stegovni postupak vodi Nadzorni odbor Udruge. Ako se stegovni postupak pokreće protiv člana Nadzornog odbora, stegovni postupak vodi privremeno tijelo od tri (3) članova koje imenuje Skupština Udruge, od kojih niti jedan ne smije biti član Nadzornog odbora.

### Članak 30.

(1) Tijelo koje vodi stegovni postupak za utvrđenu povredu članskih obveza i odgovornosti može izreći sljedeće stegovne mjere:

- opomena;
- razrješenje s dužnosti u Udruzi;
- isključenje iz Udruge.

(2) Jedina stegovna mjera koja se može izreći članu Udruge kojem je u prethodnom stegovnom postupku već izrečena neka stegovna mjera je isključenje iz Udruge.

(3) Stegovna mjera razrješenja s dužnosti u Udruzi ne može biti izrečena osobi koju je na dužnost izglasala Skupština. Umjesto toga, Nadzorni odbor podnosi prijedlog Skupštini za razrješenje člana s dužnosti u Udruzi.

(4) O ishodu stegovnog postupka član Udruge nad kojim je vođen stegovni postupak mora biti obaviješten najkasnije jedan (1) dan nakon završetka postupka.

#### Članak 31.

- (1) Član Udruge kojem je izrečena neka stegovna mjera ima pravo na žalbu koju podnosi Skupštini Udruge u roku od sedam (7) dana nakon završetka stegovnog postupka.
- (2) Žalba odgađa izvršenje stegovne mjere.
- (3) Skupština Udruge dužna je odlučiti o žalbi u roku od trideset (30) dana od primitka žalbe. Odluka Skupštine je konačna.

#### Članak 32.

- (1) Član Udruge koji je isključen iz Udruge stegovnim postupkom može se ponovno učlaniti u Udrugu šest (6) mjeseci nakon završenog stegovnog postupka, odnosno šest (6) mjeseci nakon odluke Skupštine o žalbi na stegovni postupak ako je član podnosio takvu žalbu. Njegovo ponovno učlanjenje u Udrugu mora odobriti Skupština.
- (2) Član Udruge koji dva puta bude isključen iz Udruge stegovnim postupkom nema pravo na ponovno učlanjenje u Udrugu.

### **V. UDRUŽIVANJE I USTROJSTVO UDRUGE**

#### Članak 33.

- (1) Udruga se može udruživati u saveze ili zajednice udruga.
- (2) Udruga se može učlanjivati u međunarodne udruge.
- (3) Odluku o udruživanju, odnosno učlanjivanju Udruge donosi Skupština Udruge.

#### Članak 34.

Unutar Udruge mogu se, prema odluci Upravnog odbora, privremeno ili stalno formirati posebni odbori, povjerenstva, radne grupe i sekcije u svrhu provođenja posebnih aktivnosti vezanih uz članak 12. ovog Statuta.

#### Članak 35.

Odbori, povjerenstva, radne grupe i sekcije Udruge rade i djeluju u skladu s ovim Statutom i Pravilnikom o svom radu kojeg donosi Upravni odbor prema članku 48. ovog Statuta.

#### Članak 36.

- (1) Svaki odbor, povjerenstvo, radna grupa ili sekcija Udruge mora imati najmanje tri člana. Ista osoba može biti član više odbora, povjerenstava, radnih grupa ili sekcija.
- (2) Svaki odbor, povjerenstvo, radna grupa ili sekcija Udruge može imati osobu zaduženu za vođenje odbora, povjerenstva, radne grupe ili sekcije. Način izbora, naziv položaja, ovlasti i dužnosti osobe zadužene za vođenje odbora, povjerenstva, radne grupe ili sekcije Udruge, kao i trajanje njezinog mandata, utvrđuju se Pravilnikom o radu odbora, povjerenstva, radne grupe ili sekcije Udruge.

### **VI. TIJELA UDRUGE**

#### Članak 37.

Tijela Udruge su:

- Skupština;
- Upravni odbor;
- Nadzorni odbor;

- Predsjednik;
- Potpredsjednik;
- Tajnik.

## **SKUPŠTINA**

### Članak 38.

Skupština je najviše tijelo Udruge. Članovi Skupštine Udruge su svi redovni članovi Udruge.

### Članak 39.

Skupština kao najviše tijelo Udruge obavlja sljedeće djelatnosti:

- donosi, usvaja i mijenja Statut Udruge;
- donosi poslovnik o svom radu;
- bira i razrješuje predsjednika, potpredsjednika i tajnika Udruge;
- bira i razrješuje Upravni odbor Udruge;
- bira i razrješuje Nadzorni odbor Udruge;
- odlučuje o učlanjivanju Udruge u saveze i zajednice udruga;
- odlučuje o žalbama članova protiv ishoda stegovnog postupka;
- usvaja Plan rada Udruge za sljedeću kalendarsku godinu na prijedlog Upravnog odbora;
- usvaja godišnje Financijsko izvješće i Izvješće o radu Udruge;
- imenuje počasne članove Udruge;
- odlučuje o drugim pitanjima utvrđenim ovim Statutom ili zakonom.

### Članak 40.

(1) Sjednica skupštine može biti redovna, izvanredna i izborna.

(2) Redovna sjednica Skupštine održava se najmanje jednom godišnje.

(3) Izborna sjednica Skupštine održava se uoči ili po isteku ili prestanku mandata bilo kojeg člana Upravnog odbora ili Nadzornog odbora Udruge, a najmanje svake dvije godine.

### Članak 41.

(1) Broj redovnih članova koji moraju biti prisutni na sjednici Skupštine da bi Skupština valjano odlučivala ovisi o ukupnom broju redovnih članova Udruge i određen je na sljedeći način:

- Ako Udruga ima pet (5) ili manje redovnih članova, na sjednici Skupštine ih treba biti prisutno troje (3);
- Ako Udruga ima od šest (6) do deset (10) redovnih članova, na sjednici Skupštine ih treba biti prisutno šestoro (6);
- Ako Udruga ima od jedanaest (11) do dvadeset i pet (25) redovnih članova, na sjednici Skupštine ih treba biti prisutno desetero (10);
- Ako Udruga ima od dvadeset i šest (26) do pedeset (50) redovnih članova, na sjednici Skupštine ih treba biti prisutno petnaestero (15);
- Ako Udruga ima od pedeset i jednog (51) do sto (100) redovnih članova, na sjednici Skupštine ih treba biti prisutno dvadesetero (20);
- Ako Udruga ima više od sto (100) redovnih članova, na sjednici Skupštine ih treba biti prisutno dvadeset petero (25).

(2) Ukoliko na sjednici Skupštine ne bude prisutan propisani broj redovnih članova, sjednica se odgađa za tjedan dana, a odluke donesene na takvoj sjednici valjane su neovisno o broju prisutnih redovnih članova.



## Članak 42.

- (1) Redovnu sjednicu Skupštine saziva predsjednik Udruge. U slučaju spriječenosti predsjednika, redovnu sjednicu Skupštine saziva potpredsjednik.
- (2) Datume i vremena redovnih sjednica Skupštine propisuje predsjednik Udruge na početku kalendarske godine za tekuću kalendarsku godinu i javno ih objavljuje na internet stranici Udruge.
- (3) Datum održavanja redovne sjednice Skupštine može biti pomaknut za maksimalno četrnaest (14) dana prije ili poslije prvotno propisanog datuma.
- (4) Ukoliko prije održavanja redovne sjednice Skupštine dnevni red te sjednice ne sadrži nikakve točke osim točke rasprave o raznim pitanjima nedefiniranima dnevnim redom, sjednica se neće održati. Članovi Udruge mogu predsjedniku predlagati točke dnevnog reda za nadolazeću sjednicu.
- (5) Obavijest o redovnoj sjednici Skupštine i poziv članovima Skupštine na redovnu sjednicu Skupštine moraju biti objavljeni na internet stranici Udruge i/ili društvenim mrežama putem kojih Udruga komunicira s članovima najmanje sedam (7) dana prije redovne sjednice Skupštine.

## Članak 43.

- (1) Izbornu sjednicu Skupštine saziva predsjednik Udruge u dvije okolnosti:
  - ako svim ili nekim članovima Upravnog odbora ili Nadzornog odbora Udruge istječe mandat;
  - ako član Upravnog odbora ili Nadzornog odbora Udruge bude razriješen dužnosti stegovnim postupkom ili po vlastitom zahtjevu.
- (2) U slučaju spriječenosti predsjednika, izbornu sjednicu Udruge saziva potpredsjednik Udruge. U slučaju da predsjednik i potpredsjednik Udruge nisu u mandatu, izbornu sjednicu Udruge mogu sazvati bilo koja tri (3) redovna člana Udruge.
- (3) U prvoj okolnosti iz stavka 1. ovog članka datum i vrijeme izborne sjednice Skupštine predsjednik propisuje na početku kalendarske godine u kojoj dolazi do isteka mandata te javno objavljuje datum na internet stranici Udruge, a sjednica se mora održati najranije devedeset (90), a najkasnije četrnaest (14) dana prije isteka mandata. Datum održavanja sjednice može biti pomaknut ukoliko se novi datum nalazi unutar vremenskih okvira propisanih ovim stavkom.
- (4) U drugoj okolnosti iz stavka 1. ovog članka izborna sjednica mora se održati najkasnije četrnaest (14) dana nakon razrješenja osobe s dužnosti. Datum održavanja sjednice može biti pomaknut ukoliko se novi datum nalazi unutar vremenskih okvira propisanih ovim stavkom.
- (5) Obavijest o izbornoj sjednici Skupštine i poziv članovima Skupštine na izbornu sjednicu Skupštine moraju biti objavljeni na internet stranici Udruge i/ili društvenim mrežama putem kojih Udruga komunicira s članovima najkasnije pet (5) dana prije izborne sjednice Skupštine.

## Članak 44.

- (1) Izvanrednu sjednicu Skupštine saziva predsjednik Udruge na zahtjev:
  - Upravnog odbora;
  - Nadzornog odbora;
  - najmanje jedne trećine (1/3) od ukupnog broja redovnih članova Udruge.
- (2) U slučaju spriječenosti predsjednika, izvanrednu sjednicu Skupštine saziva potpredsjednik. Ukoliko u roku od petnaest (15) dana od podnošenja zahtjeva ovlaštenih predlagatelja predsjednik i potpredsjednik ne sazovu izvanrednu sjednicu Skupštine istu će sazvati predlagatelj izvanredne sjednice.
- (3) Na izvanrednoj sjednici Skupština odlučuje samo o onim pitanjima zbog kojih je sazvana.
- (4) Obavijest o izvanrednoj sjednici Skupštine i poziv članovima Skupštine na izvanrednu sjednicu Skupštine moraju biti objavljeni na internet stranici Udruge i/ili društvenim mrežama

putem kojih Udruga komunicira s članovima najkasnije dva (2) dana prije izvanredne sjednice Skupštine.

#### Članak 45.

(1) Odluke Skupštine donose se natpolovičnom većinom glasova svih prisutnih redovnih članova Udruge. Izvanredni i počasni članovi mogu sudjelovati u radu Skupštine samo putem rasprava, prijedloga i sugestija, ali nemaju pravo neposrednog odlučivanja putem glasovanja. (2) Glasovanje u Skupštini je u pravilu javno, a u iznimnim slučajevima može biti i tajno o čemu se izjašnjava Skupština većinom glasova neposredno prije glasanja na prijedlog bilo kojeg člana Skupštine.

### UPRAVNI ODBOR

#### Članak 46.

Upravni odbor Udruge je izvršno tijelo Udruge i sastoji se od pet (5) članova s trajanjem mandata od jedne (1) godine. Ista osoba može više puta biti birana u Upravni odbor.

#### Članak 47.

Upravni odbor čine:

- predsjednik Udruge kojeg bira Skupština neposrednim glasovanjem na temelju predloženog programa rada;
- potpredsjednik Udruge kojeg predlaže predsjednik Udruge, a bira ga Skupština;
- tajnik Udruge kojeg predlaže predsjednik Udruge, a bira ga Skupština;
- dva člana koje predlaže predsjednik Udruge, a bira ih Skupština.

#### Članak 48.

Upravni odbor obavlja sljedeće djelatnosti:

- vodi cjelokupnu aktivnost Udruge između dvije sjednice Skupštine;
- osniva odbore, povjerenstva, radne grupe i sekcije unutar Udruge i donosi pravilnike o njihovom radu;
- utvrđuje visinu i način naplate članarine;
- donosi odluke o izdavanju članskih iskaznica Udruge te njihovom izgledu i sadržaju;
- donosi odluku o promjeni adrese sjedišta Udruge;
- vodi financijsko – materijalno poslovanje Udruge;
- obavlja druge poslove u skladu s ovim Statutom i zakonskim propisima.

#### Članak 49.

Upravni odbor donosi odluke na svojim sjednicama i to natpolovičnom većinom glasova svih članova Upravnog odbora.

#### Članak 50.

(1) Osoba može biti razriješena dužnosti u Upravnom odboru i prije isteka mandata po vlastitom zahtjevu, odluci Skupštine ili stegovnim postupkom.

(2) Ako osoba bude razriješena dužnosti prije isteka mandata, saziva se izborna sjednica Skupštine iz 3. stavka 43. članka ovog Statuta na kojoj članovi Udruge mogu odlučiti:

- izabrati osobu koja će vršiti dužnosti razriješene osobe do isteka mandata razriješene osobe (vršitelj dužnosti);

- izabrati novu osobu na mjesto razriješene osobe u Upravni odbor kojoj mandat započinje na dan sjednice Skupštine na kojoj je izabrana i traje jednu (1) godinu.

#### Članak 51.

Upravni odbor može kooptirati sastav Upravnog odbora do jedne trećine (1/3) svojih članova, s tim da takvu odluku obavezno mora potvrditi Skupština na prvoj sljedećoj sjednici.

### **NADZORNI ODBOR**

#### Članak 52.

Nadzorni odbor je kontrolno tijelo koje nadzire i prati rad svih tijela Udruge, financijsko i materijalno poslovanje Udruge te se brine o poštivanju Statuta i ostalih važećih propisa.

#### Članak 53.

(1) Nadzorni odbor čine tri (3) člana koje bira Skupština na mandat u trajanju od jedne (1) godine. Ista osoba može biti više puta birana u Nadzorni odbor.

(2) Članovi Nadzornog odbora moraju biti redovni članovi Udruge. Član Nadzornog odbora ne može istovremeno biti član Upravnog odbora. Najmanje jedan član Nadzornog odbora mora biti bivši član Upravnog odbora Udruge, ako je takav član istaknuo kandidaturu za člana Nadzornog odbora.

(3) Osoba može biti razriješena dužnosti u Nadzornom odboru i prije isteka mandata po vlastitom zahtjevu, odluci Skupštine ili stegovnim postupkom.

#### Članak 54.

(1) Nadzorni odbor ima predsjednika kojeg sam izabire na konstituirajućoj sjednici Nadzornog odbora koju je Nadzorni odbor dužan održati u roku od četrnaest (14) dana od izbora članova Nadzornog odbora na sjednici Skupštine.

(2) Nadzorni odbor dužan je obavijestiti Upravni odbor Udruge o izboru predsjednika Nadzornog odbora.

#### Članak 55.

Nadzorni odbor obavlja sljedeće djelatnosti:

- nadzire rad Upravnog odbora i ostalih tijela Udruge;
- nadzire pravilnost vođenja financijsko-materijalnih poslova;
- vodi stegovni postupak i donosi stegovne mjere;
- odlučuje o postojanju sukoba interesa u Udruzi i razrješava ga;
- podnosi godišnji izvještaj Skupštini Udruge o utvrđenim nepravilnostima u radu Udruge;
- obavlja druge poslove propisane Statutom i drugim aktima Udruge.

### **PREDSJEDNIK**

#### Članak 56.

Predsjednik Udruge istovremeno je i predsjednik Skupštine i predsjednik Upravnog odbora Udruge (u daljnjem tekstu: predsjednik).

## Članak 57.

Predsjednik Udruge obavlja sljedeće djelatnosti:

- zastupa i predstavlja Udruhu;
- odgovara za zakonitost i javnost rada Udruge;
- saziva sjednice Upravnog odbora i Skupštine, predsjedava im i potpisuje odluke i akte;
- vodi poslove Udruge sukladno odlukama Skupštine;
- odgovoran je za podnošenje godišnjeg financijskog izvješća Skupštini;
- dostavlja zapisnik sa sjednica Skupštine nadležnom uredu koji vodi Registar udruga;
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge;
- predlaže projekte i programe Udruge;
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i aktima Udruge.

## POTPREDSJEDNIK

### Članak 58.

(1) U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika, dužnosti predsjednika preuzima potpredsjednik Udruge.

(2) Potpredsjednik Udruge istovremeno je i potpredsjednik Skupštine i potpredsjednik Upravnog odbora Udruge (u daljnjem tekstu: potpredsjednik).

## TAJNIK

### Članak 59.

Tajnik Udruge obavlja sljedeće djelatnosti:

- vodi i sastavlja zapisnike sjednica Upravnog odbora i Skupštine;
- organizira i odgovoran je za administrativne poslove;
- vodi Registar članova;
- sastavlja i potpisuje financijske i računovodstvene dokumente Udruge, osim troškovnika projekata;
- naplaćuje članarinu, ako je propisana.

### Članak 60.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti tajnika, dužnosti tajnika preuzima jedan član Upravnog odbora kojeg za to ovlasti Upravni odbor.

## VII. FINANIJSKO – MATERIJALNO POSLOVANJE

### Članak 61.

Djelatnosti Udruge financiraju se:

- sredstvima od članarine, ako je propisana i doprinosa;
- namjenskim sredstvima dobivenim od državnih tijela i drugih organizacija u svrhu ostvarivanja postavljenih ciljeva;
- iz prihoda dobivenih ostvarivanjem ciljeva Udruge;
- iz prihoda ostvarenih izdavačkom djelatnosti definiranom u članku 12. ovog Statuta;
- darovima, donacijama, priložima i sl.;
- iz prihoda ostvarenih od imovine Udruge;

- dotacijama iz Državnog proračuna, proračuna općina, gradova i županija te međunarodnih fondova;
- iz drugih izvora sukladno zakonima.

#### Članak 62.

Financijsko poslovanje Udruge vodi se na temelju važećih zakonskih propisa.

#### Članak 63.

Udruga financijskim poslovanjem osigurava dugoročnu financijsku stabilnost. Stjecanjem i pribavljanjem financijskih izvora iz članka 61. ovog Statuta formiraju se trajni i povremeni izvori financiranja Udruge.

#### Članak 64.

- (1) Imovinu Udruge čine novčana sredstva, nekretnine, oprema, inventar i arhivsko – bibliotečni fond.
- (2) Imovina Udruge prvenstveno služi za ostvarivanje njezinih programskih ciljeva te za uredno poslovanje Udruge.
- (3) Udruga odgovara za svoje obaveze cijelom svojom imovinom.
- (4) Dobit koju Udruga ostvari obavljanjem dopuštene djelatnosti ili od svoje imovine, Udruga će koristiti za obavljanje i unapređenje svojih djelatnosti kojima se ostvaruju njeni ciljevi.

#### Članak 65.

- (1) Financijsko – materijalno poslovanje Udruge vodi Upravni odbor, a nadzor nad Upravnim odborom u financijsko – materijalnom poslovanju vrše Nadzorni odbor i Skupština. Predsjednik je dužan jednom godišnje podnositi Skupštini izvješće o financijsko – materijalnom poslovanju.
- (2) Upravni odbor može donijeti poseban pravilnik o financijsko – materijalnom poslovanju.

### **VIII. PRESTANAK RADA UDRUGE**

#### Članak 66.

- (1) Udruga prestaje s radom prema odluci Skupštine kao nadležnog tijela i u drugim slučajevima predviđenim Zakonom o udrugama.
- (2) U slučaju prestanka rada Udruge, njezina imovina se poklanja Gradskoj knjižnici Ante Kovačića u Zaprešiću, Republika Hrvatska, a na korištenje članovima knjižnice.

#### Članak 67.

- (1) Predsjednik Udruge ujedno vrši funkciju likvidatora Udruge te zastupa Udrugu u postupku likvidacije. Dužan je podnijeti prijavu o prestanku rada Udruge nadležnom organu radi brisanja Udruge iz Registra udruga.
- (2) Likvidator je dužan:
  - utvrditi stanje na bankovnom računu Udruge;
  - utvrditi knjigovodstveno stanje dugovanja i potraživanja;
  - utvrditi ostalu imovinu Udruge;
  - pribaviti potvrdu o nepostojanju duga s osnove javnih davanja iz službene evidencije Porezne uprave;
  - objaviti poziv vjerovnicima da prijave svoje tražbine prema Udruzi u slučaju dugovanja;

- pozvati dužnike na plaćanje dugova u slučaju potraživanja.

## **IX. NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR UDRUGE**

### **Članak 68.**

(1) Ako postoji spor između članova Udruge koji otežava ili onemogućava rad Udruge te se ne može riješiti kroz postupke propisane ovim Statutom, članovi Udruge dužni su pokušati taj spor riješiti mirenjem.

(2) Ako postupak mirenja ne uspije, članovi Udruge spor rješavaju pred mjesno nadležnim općinskim sudom.

### **Članak 69.**

(1) Članovi Udruge u svim poslovima od interesa i značaja za Udrugu moraju postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući vlastitu vjerodostojnost i vjerodostojnost Udruge.

(2) U obavljanju djelatnosti Udruge članovi ne smiju svoj privatni interes stavljati iznad interesa Udruge.

### **Članak 70.**

U slučaju da su privatni interesi člana Udruge u suprotnosti s interesom Udruge ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na nepristran rad člana Udruge u obavljanju djelatnosti Udruge, član Udruge koji se zatekne u sukobu interesa dužan je o tome bez odlaganja izvijestiti Nadzorni odbor Udruge, odnosno Skupštinu Udruge ako se radi o članu Nadzornog odbora i, ako je moguće, izuzeti se od daljnjeg rada na konkretnoj djelatnosti.

### **Članak 71.**

(1) U slučaju dvojbe o mogućem sukobu interesa, bilo koji član Udruge može zatražiti mišljenje Nadzornog odbora Udruge, odnosno Skupštine Udruge ako sumnja na sukob interesa nekog od članova Nadzornog odbora.

(2) U slučaju pojavljivanja mogućeg sukoba interesa Nadzorni odbor dužan je razriješiti ga tako da zaštiti interes Udruge. Ako se sukob interesa pojavi unutar Nadzornog odbora, Skupština imenuje privremeno tijelo od tri (3) člana, od kojih ni jedan ne smije biti član Nadzornog odbora, koje razrješuje sukob interesa.

## **X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 72.**

Za tumačenje ovog Statuta nadležna je Skupština Udruge, a u poslovima nadzora svi članovi Udruge.

### **Članak 73.**

Pitanja koja nisu pobliže uređena ovim Statutom mogu se urediti drugim propisima Udruge u skladu s ovim Statutom i važećim propisima.

### **Članak 74.**

Statut je prihvaćen na Skupštini Udruge 17. lipnja 2018. godine i stupa na snagu datumom donošenja.

Članak 75.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Udruge studenata grada Zaprešića od 9. rujna 2015. godine s izmjenama i dopunama od 3. prosinca 2016. godine.

U Zaprešiću, 17. lipnja 2018. godine

Predsjednik Udruge studenata grada Zaprešića  
Augustin Mutak